



شماره سند: WRD-TI-22

شماره بازنگری: F



فرآیند ترخیص

- * دستور پزشک
- * مطلع کردن بیمار توسط منشی
- * چک کردن پرونده
- * تایید شدن بیمه
- * ارسال پرونده از بخش زنان به واحد ترخیص
- * مراجعه همراهان بیمار از ساعت حدوداً ۱۱ به بعد و پس از **اطلاع منشی به بیماران ترخیصی به واحدهای زیر به ترتیب:**
- ۱. اطلاعات
- ۲. واحد ترخیص و گرفتن برگه تسویه
- ۳. مراجعه به منشی و ارائه برگه تسویه و کارت همراه به وی و گرفتن خلاصه پرونده و کارت واکسن (در صورت زایمان) از نامبرده

تذکر:

- ◀ تا قبل از اتمام روند ترخیص، حضور بیمار با لباس بیمارستان در بخش الزامی است.
- ◀ اگر همراهان بیمار مدارکی همچون سونوگرافی و ... را می خواهند لازم است قبل از ترخیص با منشی بخش هماهنگ نمایند.
- ◀ تحویل دادن کارت همراه به منشی زمان ترخیص الزامی است.
- ◀ لازم به ذکر است که ترخیص بیماران حدوداً از ساعت ۱۱ به بعد صورت می گیرد لطفاً صبور باشید.

کلینیک پرستاری آموزش و پیگیری پس از ترخیص بیماران

مکان: محوطه درمانگاه

زمان: پاسخگویی: هر روز صبحها به جز روزهای تعطیل از ساعت ۸-۱۴

— شماره تماس: داخلی ۲۵۶

— در صورت عدم پاسخگویی شماره داخلی فوق با داخلی ۳۱۵ تماس بگیرید

— لازم به ذکر است اولویت با بیماران بستری می باشد